**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH**

**W "TONIKA" NAUKA GRY NA INSTRUMENTACH MUZYCZNYCH**

**RENATA SZANIAWSKA**

***Preambuła***

***Niniejszy dokument stanowi realizację obowiązku prawnego - wdrożenia standardów ochrony małoletnich - nałożonych ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 z późń.zm.). a jednocześnie stanowi wyraz podjętych przez „ Tonika„ nauka gry na instrumentach muzycznych Renata Szaniawska starań o stworzenie bezpiecznego miejsca dla rozwoju i kształcenia dzieci ( małoletnich) poniżej 18 r.ż.***

*Wprowadzone przez nas Standardy to zbiór zasad i procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa dzieci. Ich najważniejszym celem jest ochrona małoletnich przed różnymi formami przemocy oraz budowanie bezpiecznego i przyjaznego środowiska, w którym będą mogły realizować swoje pasję. Naczelną zasadą obowiązującą w* ***Tonika„ nauka gry na instrumentach muzycznych Renata Szaniawska*** *jest podejmowanie działań mających na celu dobro dziecka, ochronę jego godności i poszanowanie jego praw.*

*Wszystkie osoby współpracujące z* ***Tonika„ nauka gry na instrumentach muzycznych Renata Szaniawska*** *są zobowiązane do przestrzegania wszystkich zasad wyrażonych w niniejszym dokumencie, do traktowania dzieci z szacunkiem, dbania o ich prawidłowy rozwój oraz do uwzględniania ich potrzeb.*

*W „Tonika” nauka gry na instrumentach muzycznych Renata Szaniawska niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiejkolwiek formie. Wszyscy zobowiązani są działać w ramach obowiązującego prawa, swoich kompetencji oraz bezwzględnie przestrzegać procedur określonych w niniejszym dokumencie.*

**PODSTAWA PRAWNA**

1. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 z późń.zm.).
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. poz. 1870).
3. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).
4. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy ( Dz.U.2023 poz.2809)
5. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r.

**SŁOWNIK**

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:
   * 1. K**rzywdzeniu małoletniego** – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego (w tym czynu nieobyczajnego) na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu lub przez zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie,
     2. **Dziecku/ małoletnim** – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 roku życia,
     3. **Osobie zatrudnianej/personelu/ pracowniku** – należy przez to rozumieć wszystkie osoby zatrudnione, współpracujące lub świadczące usługi na rzecz **TONIKA" NAUKA GRY NA INSTRUMENTACH MUZYCZNYCH RENATA SZANIAWSKA** , które mogą mieć kontakt z małoletnim, niezależnie od wykonywanego zawodu i podstawy prawnej wykonywania obowiązków służbowych,
     4. **Standardach –** należy przez to rozumień niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich,
     5. **Zatrudnieni**u – należy przez to rozumieć nawiązanie współpracy z jakąkolwiek osobą na podstawie umowy o pracę, powołania, mianowania lub umowy cywilnoprawnej (w tym kontraktowej).
     6. **Rodzicu/opiekunie małoletniego**- osoba, która jest uprawniona do reprezentacji dziecka m.in. rodzin, opiekun prawny.
     7. **Organizatorze/ podmiot/ pracodawca/ *Tonika„ nauka gry na instrumentach muzycznych Renata Szaniawska* –** należy rozumieć jako przedsiębiorcę Renatę Szaniawska prowadzącą działalność gospodarczą pod firma „ ***Tonika„ nauka gry na instrumentach muzycznych Renata Szaniawska***
     8. **Osoba odpowiedzialna** – osoba wskazana w załączniku nr 1 jako osoba odpowiedzialna za wprowadzenie Standardów, przyjmowanie zgłoszeń, składanie zawiadomień, dokonywanie aktualizacji oraz realizację innych obowiązków opisanych w Standardach Ochrony Małoletnich.

**ZAKRES OBOWIĄZYWANIA STANDARDÓW**

1. Obowiązek przestrzegania niniejszych standardów dotyczy bezwzględnie każdego członka personelu.
2. Każdy członek personelu przed zatrudnieniem zapoznaje się z zasadami określonymi w Standardach i zobowiązuje się do ich ścisłego przestrzegania.
3. Znajomość i zaakceptowanie zasad jest potwierdzana przez osoby zatrudniane poprzez podpisanie odpowiedniego oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Standardów Ochrony Małoletnich w „***Tonika„ nauka gry na instrumentach muzycznych Renata Szaniawska***.
4. Dla potrzeb przeciwdziałania krzywdzeniu małoletnich, personel podejmuje działania określone standardami również w sytuacji zaobserwowania lub powzięcia informacji o krzywdzeniu małoletniego przez dorosłe osoby trzecie lub przez innych małoletnich.

**ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PRACOWNIKÓW**

1. W celu zapewnienia prawidłowych relacji pomiędzy małoletnimi oraz personelem tworzącym ***„ Tonika” nauka gry na instrumentach muzycznych Renata Szaniawska*** jednym z elementów dbania o bezpieczeństwo i dobro małoletnich jest wdrożenie **zasad bezpiecznej rekrutacji pracowników.**
2. Rekrutacja w „***Tonika„ nauka gry na instrumentach muzycznych Renata Szaniawska*** odbywa się poprzez rzetelne sprawdzenie umiejętności, doświadczenia i kompetencji osób aplikujących na dane stanowisko związane z wychowaniem, opiekom, kształceniem małoletnich.
3. Każdy członek personelu, jak również każda osoba aplikująca na dane stanowisko przed zatrudnieniem, zostaje szczegółowo zapoznana ze Standardami ochrony małoletnich, wartościami obowiązującymi w placówce oraz stawianymi celami.
4. Przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi Organizator jest zobowiązany sprawdzić osobę zatrudnianą w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
5. Osoba aplikująca na dane stanowisko jest zobowiązana przedłożyć Organizatorowi informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
6. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego powinna być sporządzona maksymalnie z 3 miesięcznym wyprzedzeniem licząc datę nawiązania współpracy.
7. Kandydat posiadający obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada Organizatorowi informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariacie związanej z kontaktami z dziećmi.
8. Kandydat składa Organizatorowi oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada Organizatorowi informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariacie związanej z kontaktami z dziećmi.
9. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 3 lub 4, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariacie związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
10. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 7-9, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, kandydat składa Organizatorowi oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
11. Oświadczenia, o których mowa w ust. 7 i 10 składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

**ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIMI A PERSONELEM**

**ZASADY OGÓLNE**

1. W relacjach pomiędzy personelem a małoletnimi podstawową zasadą jest działanie na rzecz dobra każdego dziecka i w jego najlepszym interesie .
2. Personel jest odpowiednio przygotowany do pracy z dziećmi oraz posiada odpowiednie kwalifikacje i umiejętności do pracy z nimi.
3. Członkowie personelu w relacjach z małoletnimi :

1) traktują małoletnich z szacunkiem,

2) zachowują w kontakcie z małoletnimi spokój i cierpliwość,

3) okazują zrozumienia dla trudności, problemów oraz potrzeb małoletnich,

4) respektują ich prawo do opieki ze strony opiekunów/rodziców

5) uważnie wysłuchują dzieci i podejmują próby udzielania im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;

6) umożliwiają wyrażanie przez małoletniego swojego zdania oraz zapewniają małoletniemu prawa do bycia wysłuchanym.

7) nie zawstydzają małoletniego, nie lekceważą go, nie upokarzają i nie obrażają,

8) nie krzyczą na dziecko, chyba że wynika to z sytuacji, w której małoletni się znalazł i jest to uzasadnione jego bezpieczeństwem i koniecznością natychmiastowego zareagowania

9) nie ujawniają drażliwych informacji na temat małoletniego osobom do tego nieuprawnionym

10) nie umniejszają i nie ignorują znaczenia dziecięcych problemów i trudności.

1. Każdy członek personelu rozumie, że dzieci potrzebują czasu i uwagi, aby pojąć przekazywane im umiejętności oraz, że czas potrzebny do opanowania nowych umiejętności może być różny dla każdego dziecka.
2. Personel zna potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci. Potrafi odpowiednio dostosować przekazywane umiejętności do wieku i indywidualnych potrzeb każdego dziecka.

**ZAKAZ STOSOWANIA PRZEMOCY**

1. Personel traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiejkolwiek formie m.in. przemocy fizycznej, seksualnej (w tym   
   przemocy związanej z dotykiem lub inną formą kontaktu fizycznego, przemocy   
   słownej, przemocy rozumianej też jako żarty z podtekstem seksualnym lub   
   komentowanie wyglądu lub ubioru dzieci w sposób seksualny, jak też przemocy   
   związanej z użyciem środków porozumiewania się na odległość, rozumianej np. jako   
   wysyłanie wiadomości lub zdjęć o charakterze seksualnym) i przemocy psychicznej (w   
   szczególności nie jest dozwolone krzyczenie, poniżanie, wyzywanie, zawstydzanie,   
   obmawianie lub inne zachowania świadczące o umniejszaniu lub wykluczeniu).
2. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich kar, sankcji lub nagan.
3. Personel zobowiązany jest do przestrzegania praw dziecka i praw człowieka.
4. Personel zobowiązany jest do równego traktowania wszystkich małoletnich, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy niepełnosprawności.

**ZASADY W RELACJACH Z MAŁOLETNIMI**

1. Każdy członek personelu jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnych relacji z małoletnimi, z uwzględnieniem ich potrzeb .
2. Kontakt pomiędzy personelem a małoletnimi powinien odbywać się wyłącznie podczas zajęć lub bezpośrednio przed/po i dotyczyć wyłącznie realizacji obowiązków zawodowych.
3. Niedopuszczalne jest:

a) przyjmowania, akceptowanie zaproszeń od małoletnich wysyłanych za pośrednictwem mediów społecznościowych;

b) inicjowanie lub zapraszanie dzieci do swojego miejsca zamieszkania lub spotykania się z małoletnimi w innych miejscach poza godzinami zajęć, w celach innych niż te, które są w zakresie obowiązków danej osoby;

c)komunikowanie się z małoletnimi/rodzicami małoletnich poprzez prywatne kanały komunikacji w celach innych niż związanych z realizacją obowiązków zawodowych;

d) nawiązywanie przez personel z małoletnimi relacji o charakterze romantycznym lub seksualnym w jakiejkolwiek formie, także poprzez m.in. udostępnianie lub przekazywanie treści o charakterze erotycznym lub pornograficznym;

e)używania nieodpowiednich treści w komunikacji z małoletnimi, zarówno w formie słownej, jak i pisemnej (m.in. żarty czy komentarzy z podtekstem seksualnym).

4. Małoletni ma prawo do prywatności, odstąpienie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione, a małoletni o takim fakcie powinien być jak najszybciej poinformowany.

**ZASADY DOTYCZĄCE KONTAKTU FIZYCZNEGO**

1. Personel nie ma kontaktu z małoletnimi w zakresie czynności higienicznych. Niemniej w przypadku konieczności pomocy dzieciom w sytuacjach pielęgnacyjnych, higienicznych lub innych, adekwatnych m.in. do wieku dziecka, należy ograniczać kontakt fizyczny z małoletnim do minimum.
2. W przypadku czynności wykonywanych podczas lekcji a wymagających bezpośredniego kontaktu fizycznego z małoletnim (np. prezentacja dotycząca prawidłowego trzymania instrumentu muzycznego, ułożenia dłoni), personel jest zobowiązany do przestrzegania szczególnych zasad, norm zachowań wobec małoletnich. Fizyczny kontakt z małoletnimi powinien być ograniczony do niezbędnych sytuacji.
3. Niedopuszczalne jest przyjmowanie pieniędzy lub innych prezentów o większej wartości od rodziców lub samych małoletnich, w szczególności w celach faworyzowania lub uzyskania dodatkowych przywilejów.

**OBOWIĄZKI PERSONELU**

1. W przypadku stwierdzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, każdy członek personelu zobowiązany jest o poinformowaniu o zaistniałej sytuacji osobę odpowiedzialna o której mowa w załączniku nr 1 do niniejszych Standardów.
2. Każdy członek personelu jest zobowiązany do poinformowania małoletniego, że w przypadku, gdy dane sytuacje, zachowania, słowa lub gesty, powodują u nich dyskomfort, może on porozmawiać z danym pracownikiem, który prowadzi zajęcia lub przekazać je innej osobie wskazanej do kontaktu w takich sytuacjach .
3. Personel jest zobowiązany również do poinformowania małoletniego- w sytuacji gdy dostrzeże , ze małoletni może doświadczać jakiejkolwiek przemocy- o obowiązujących standardach, ich treści oraz o pomocy jaką może zapewnić mu Organizator na mocy niniejszych Standardów.

**KATALOG ZACHOWAŃ NIEDOZWOLONYCH**

Niedozwolone jest :

1. **Stosowanie agresji i przemocy fizycznej oraz psychicznej wobec małoletnich.**
2. **Naruszenie nietykalności osobistej małoletnich.**
3. **Łamanie praw dziecka i praw człowieka.**
4. **Dyskryminacja ze względu na stan zdrowia, potrzeby rozwojowe i edukacyjne, możliwości psychofizyczne, seksualność, orientację seksualną, pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne i światopogląd.**
5. **Łamanie prawa, ustalonych norm i zasad obowiązujących w „*Tonika„ nauka gry na instrumentach muzycznych Renata Szaniawsk***
6. **Stosowanie wypowiedzi naruszających godność osobistą.**
7. **Wykorzystywanie przewagi fizycznej i stosowanie gróźb.**
8. **Obrażanie, upokarzanie, lekceważenie i zawstydzanie małoletniego.**
9. **Używanie wulgaryzmów, obraźliwe gesty, niestosowne żarty, wypowiadanie treści o zabarwieniu seksualnym.**
10. **Nawiązywanie relacji o charakterze seksualnym.**
11. **Fotografowanie, filmowanie i upublicznianie zdarzeń z udziałem małoletnich bez zgody ich opiekunów.**

**ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI POMIĘDZY MAŁOLETNIMI**

**ZASADY OGÓLNE**

1. W celu lepszej ochrony interesów małoletnich, małoletni również mają obowiązek przestrzegania zasad i norm obowiązujących w „***Tonika„ nauka gry na instrumentach muzycznych Renata Szaniawska*** oraz stosowania się do poleceń personelu.
2. Zachowanie i postępowanie małoletnich wobec siebie oraz innych osób powinno być właściwe, nie naruszające godności oraz wartości osobistej.
3. Małoletni są zobowiązani do respektowania praw i wolności osobistych swoich kolegów i koleżanek, ich prawa do własnego zdania, popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania – w ramach przyjętych norm i wartości.
4. Małoletni akceptują i szanują siebie nawzajem.
5. Małoletni szanują prawo innych do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie, narodowość, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność. Nie naruszają praw innych, nikogo nie dyskryminują ze względu na jakąkolwiek jego odmienność.
6. Kontakty między małoletnimi cechuje zachowanie przez nich wysokiej kultury osobistej, tj. używanie zwrotów grzecznościowych, uprzejmość, życzliwość, poprawny, wolny od wulgaryzmów język, kontrola swojego zachowania i emocji.
7. Bez względu na powód, agresja i przemoc fizyczna, słowna lub psychiczna wśród małoletnich nigdy nie może być przez nich akceptowana lub usprawiedliwiona. Małoletni nie mają prawa stosować słownej, psychicznej czy fizycznej agresji i przemocy wobec innych.
8. Małoletni mają obowiązek przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności, agresji, przemocy i wulgarności oraz informowania członków personelu, opiekunów o zaistniałej sytuacji.
9. W przypadku zachowań rażących, łamiących zasady i obowiązujące normy, członek personelu, których dostrzeże niepożądane zachowanie niezwłocznie informuje o tym fakcie opiekuna małoletniego, zobowiązanego podjąć działania interwencyjne.

**KATALOG ZACHOWAŃ NIEDOZWOLONYCH:**

Niedozwolone jest:

1. **Stosowanie agresji i przemocy fizycznej oraz psychicznej.**
2. **Naruszenie nietykalności osobistej innej osoby.**
3. **Stwarzanie niebezpiecznych sytuacji podczas zajęć**
4. **Nieuzasadnione, bez zgody prowadzącego zajęcia opuszczanie miejsca, w którym realizowane są zajęcia**
5. **Niewłaściwe zachowania, bieganie, przeszkadzanie innym osobom korzystającym z zajęć**
6. **Rozprowadzanie i stosowanie środków odurzających.**
7. **Niestosowne zachowanie się w odniesieniu do rówieśników, tj. wulgaryzmy, aroganckie, niegrzeczne zachowania, siłowe rozwiązywanie konfliktów, znęcanie się.**
8. **Celowe niszczenie i nieszanowanie własności innych osób oraz własności podmiotu prowadzącego zajęcia**
9. **Kradzieże, wyłudzenia.**
10. **Niereagowanie na niewłaściwe zachowania innych.**
11. **Fotografowanie, filmowanie i upublicznianie zdarzeń z udziałem innych bez ich zgody.**

**WYMOGI UWZGLĘDNIAJĄCE SYTUACJE DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNYCH ORAZ DZIECI ZE SPECJALNYMI POTRZEBAMI EDUKACYJNYMI**

1. Małoletni z niepełnosprawnościami intelektualnymi utrudniającymi komunikację z personelem pozostają pod stałym nadzorem opiekunów, którzy są zobowiązani do obecności podczas zajęć.
2. Każdy członek personelu w kontakcie z małoletnim z niepełnosprawnościami zachowuje cierpliwość, odnosi się do nich z szacunkiem.
3. Każdy członek personelu uważnie wysłuchuje małoletniego i stara się udzielić odpowiedzi dostosowanej do jego sytuacji związanej z niepełnosprawnością.
4. Odpowiedzialność za małoletnich z niepełnosprawnościami oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi podczas zajęć ponoszą ich opiekunowie.
5. Każdy członek personelu reaguje na wszelkie negatywne i agresywne zachowania w stosunku do małoletnich z niepełnosprawnościami ze strony ich rówieśników oraz opiekunów.
6. W relacjach z dziećmi niepełnosprawnymi oraz dziećmi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi obowiązują członków personelu wszystkie zasady zapewniające bezpieczne relacje pomiędzy małoletnimi a personelem.

**ZASADY DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH ORAZ WIZERUNKU MAŁOLETNICH**

**ZASADY OGÓLNE**

1. „Tonika„ nauka gry na instrumentach muzycznych Renata Szaniawska podejmuję działania mające na celu ochronę danych osobowych małoletnich oraz ochronę ich wizerunku.
2. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach zgodnych z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016.
3. Rodzice /opiekunowie małoletnich są informowani o przetwarzaniu danych osobowych dzieci poprzez klauzule informacyjne
4. Nie jest dozwolone utrwalanie wizerunku dziecka dla celów prywatnych poprzez filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie za wyjątkiem utrwalanie wizerunku na potrzeby podmiotu , o czym mowa w pkt 5-12.
5. W przypadku gdy podmiot zadecyduje o konieczności wykorzystanie wizerunku m.in. w social mediach podmiotu, na stronie internetowej podmiotu lub w portfolio wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiejkolwiek formie ( tj. fotografia , nagranie audio-wideo), opublikowanie wizerunku małoletniego wymaga pisemnej zgody rodzica lub przedstawiciela.
6. Zgody o których mowa w ust. 5 są przedstawiane rodzicom przed rozpoczęciem okresu kształcenia. .
7. Przed odebraniem zgody na opublikowanie wizerunku, rodzic lub opiekun prawny zostanie poinformowany o celu utrwalenia wizerunku oraz jego publikacji ( koncerty organizowane przez Organizatora, promocja Organizatora).
8. Przed utrwaleniem wizerunku, wymagana jest również zgoda małoletniego na udział w fotografii lub nagraniu.
9. Uczestnicy zajęć lub ich rodzice / opiekunowie prawni nie mogą utrwalać, wykorzystywać i rozpowszechniać wizerunku innych małoletnich bez wyrażenia zgody przez opiekunów / rodziców tych małoletnich oraz samych małoletnich.
10. Rejestrowanie zajęć lub organizowanych przez podmiot wydarzeń przez przedstawicieli mediów lub inne podmioty wymaga zgody podmiotu prowadzącego zajęcia oraz zgody rodziców/opiekunów małoletnich. Przed wyrażeniem zgody na rejestrowanie zajęć lub wydarzeń, podmiot dokonuje weryfikacji podmiotów zgłaszających prośbę o rejestrowanie.
11. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczne wydarzenie, zgoda przedstawiciela ustawowego na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.
12. Wizerunek małoletniego utrwalony za pomocą kamer służących do rejestracji dźwięku lub obrazu na potrzeby zapewnienia bezpieczeństwa osobom i mieniu znajdującym się w podmiocie nie podlega upublicznieniu i nie wymaga zgody przedstawiciela ustawowego małoletniego do utrwalania jego wizerunku. Wykorzystanie utrwalonych w ten sposób materiałów ograniczone jest wyłącznie do pierwotnie określonych dla ich rejestracji celów.

**PRZECHOWYWANIE ZDJĘĆ ORAZ NAGRAŃ**

1. Przechowywanie zdjęć oraz nagrań odbywa się z zachowaniem zasad bezpieczeństwa , których wdrożenie uniemożliwia dostęp do nich osobom nieuprawnionym.
2. Do przechowywania zdjęć oraz nagrań wykorzystywane są co do zasady służbowe telefony lub komputery. W przypadku, gdy członek personelu utrwali dany materiał na swoim telefonie lub innym urządzeniu, jest on zobowiązany do tego, by zgrać te materiały na urządzenie podmiotu, a następnie usunąć ze swoich prywatnych urządzeń. Niedozwolone jest wykonywanie kopii takich treści przez członków personelu.
3. Sprzęt oraz nośniki danych wykorzystywane przez podmiot posiadają zabezpieczenia, chroniące wizerunek i dane osób, w tym w szczególności małoletnich, ich rodziców / opiekunów prawnych oraz członków personelu tj. hasła oraz certyfikowane programy spełniające wymogi bezpieczeństwa.

**ZASADY BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z SIECI**

1. Podmiot dba i promuje zasady bezpiecznego dostępu do Internetu.
2. W trakcie zajęć małoletni nie korzystają z urządzeń mobilnych, jak również nie korzystają z sieci Internetu Organizatora.
3. Członkowie personelu mogą korzystać w trakcie zajęć z urządzeń mobilnych i mogą przekazywać małoletnim treści związane jedynie z zajęciami, treści o charakterze informacyjnym oraz edukacyjnym.
4. Korzystanie z urządzeń mobilnych przez małoletnich w trakcie zajęć może zajść wyjątkowo i jedynie w celu informacyjnym lub edukacyjnym
5. W sytuacji udostępniania przez członków personelu materiałów elektronicznych (związanych z zajęciami) członek personelu jest zobowiązany do zbadania przekazywanego materiału pod kątem bezpieczeństwa m.in. zweryfikowanie pliku poprzez program antywirusowy, dokładne sprawdzenie udostępnianej treści.
6. W sytuacji utworzenia przez członków personelu grup na aplikacjach mobilnych, komunikatorach internetowych w celu komunikacji z rodzicami/opiekunami małoletnich lub małoletnimi przekazywane treści są monitorowane.

**ZASADY I PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI**

**ZASADY OGÓLNE**

1. Za przyjmowanie zgłoszeń o krzywdzeniu małoletnich oraz za udzielanie wsparcia małoletnim odpowiedzialna jest osoba odpowiedzialna wskazana w załączniku nr 1.
2. W przypadku stwierdzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego każdy członek personelu zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania o zaistniałej sytuacji osobę odpowiedzialną.
3. W sytuacji zagrożenia dla życia małoletniego lub wystąpienia ciężkiego uszczerbku na zdrowiu każdy członek personelu zobowiązany jest w pierwszej kolejności poinformować odpowiednie służby ( Pogotowie, Policja ) a kolejno osobę odpowiedzialną.
4. Osoba odpowiedzialna w przypadku uzyskania informacji o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego dokonuje wszelkich niezbędnych zawiadomień o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego, w tym zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa na szkodę małoletniego do właściwych organów sprawiedliwości.
5. Członkowie personelu mają obowiązek zwracać szczególną uwagę na występowanie w zachowaniu małoletniego sygnałów świadczących o krzywdzeniu, w szczególności o możliwości popełnienia przestępstwa na jego szkodę. Uwagę personelu powinny zwrócić przykładowo następujące zachowania:
6. Dziecko ma widoczne obrażenia ciała;
7. Podawane przez dziecko wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne. Dziecko często je zmienia;
8. Dziecko nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody;
9. Pojawia się niechęć przed udziałem w lekcjach uwzględniających ćwiczenia fizyczne;
10. Dziecko boi się rodzica lub opiekuna;
11. Dziecko boi się powrotu do domu;
12. Dziecko jest bierne, wycofane, uległe, przestraszone;
13. Dziecko cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.;

9) Dziecko moczy się bez powodu lub w konkretnych sytuacjach czy też na widok określonych osób.

1. W „Tonika” nauka gry na instrumentach muzycznych obowiązują cztery procedury związane z podejrzeniem krzywdzenia dzieci lub powzięciem informacji o krzywdzeniu dzieci przez:

- personel

- osoby trzecie niebędące rodzicami lub opiekunami małoletnich

- rodziców/opiekunów małoletnich

- innych małoletnich

**PROCEDURA W SYTUACJI KRZYWDZENIA DZIECI PRZEZ PERSONEL**

1. W sytuacji uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego przez personel , osoba w stosunku do której wysunięto takie zarzuty zostaje natychmiast odsunięta od wykonywania wszystkich czynności, w których następuje kontakt z małoletnimi, do czasu wyjaśnienia sytuacji.
2. Osoba odpowiedzialna, o której mowa w załączniku nr 1 jest zobowiązana do przeprowadzenia rozmowy z małoletnim, innymi osobami, które mogą mieć wiedzę na temat zdarzenia oraz z rodzicami małoletniego.
3. Powyższe czynności osoba odpowiedzialna przeprowadza celem ustalenia przebiegu zdarzenia z udziałem małoletniego.
4. Osoba odpowiedzialna jest zobowiązana do udzielenia wsparcia małoletniemu,w tym wskazuje rodzicom na możliwość i potrzebę wsparcia specjalistycznego.
5. Osoba odpowiedzialna po przeprowadzeniu wszelkich czynności koniecznych do ustalenia przebiegu zdarzenia, podejmuje adekwatne do zgłaszanych sytuacji działania tj :

a) W sytuacji pozyskania informacji o popełnieniu przez członka personelu przestępstwa na szkodę małoletniego lub podejrzeniu popełnienia takiego przestępstwa osoba odpowiedzialna jest zobowiązana do złożenia zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazania zawiadomienia do właściwych organów ścigania ( wzór załącznik nr 3)

b) W sytuacji uzyskania informacji o innej formie krzywdzenia małoletnich, która nie stanowi przestępstwa osoba odpowiedzialna bada okoliczności sprawy oraz wysłuchuje małoletniego, pracownika podejrzewanego oraz inne osoby które mogą mieć informację w danej sprawie i podejmuje odpowiednie działania.

c) niezależnie od zakresu zgłoszenia podejmuje decyzję co do dalszej współpracy z członkiem personelu.

**PROCEDURA W SYTUACJI KRZYWDZENIA DZIECI PRZEZ OSOBY TRZECIE**

1. W sytuacji uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego przez osobę trzecią, Osoba odpowiedzialna, o której mowa w załączniku nr 1 jest zobowiązana do przeprowadzenia rozmowy z rodzicami małoletniego, z małoletnim, innymi osobami, które mogą mieć wiedzę na temat zdarzenia.
2. Powyższe czynności osoba odpowiedzialna przeprowadza celem ustalenia przebiegu zdarzenia z udziałem małoletniego oraz pomocy małoletniemu.
3. Osoba odpowiedzialna jest zobowiązana do udzielenia wsparcia małoletniemu,w tym wskazuje rodzicom na możliwość i potrzebę wsparcia specjalistycznego.
4. W sytuacji pozyskania informacji o popełnieniu przez osobę trzecią przestępstwa na szkodę małoletniego lub podejrzeniu popełnienia takiego przestępstwa osoba odpowiedzialna jest zobowiązana do złożenia zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazania zawiadomienia do właściwych organów ścigania, chyba że rodzice wskazali na samodzielne podjęcie przez nich stosownych kroków prawnych.
5. W sytuacji uzyskania informacji o bagatelizowaniu zgłaszanych informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzeniu krzywdzenia małoletniego przez rodziców małoletniego i brak podjęcia przez nich jakichkolwiek działań, osoba odpowiedzialna jest zobowiązana do złożenia wniosku o wgląd w sytuację rodziny do Sądu rejonowego wydział rodzinnego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania małoletniego. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 4
6. Dalsze postępowanie jest prowadzone przez odpowiednie instytucje / służby .

**PROCEDURA INTERWENCJI W SYTUACJI KRZYWDZENIA MAŁOLETNICH PRZEZ RODZICÓW**

1. W sytuacji uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego przez rodziców/opiekuna małoletniego, Osoba odpowiedzialna wskazana w załączniku nr 1, przeprowadza rozmowę z osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o samym zdarzeniu i sytuacji osobistej małoletniego.
2. Powyższe czynności osoba odpowiedzialna przeprowadza celem ustalenia przebiegu zdarzenia z udziałem małoletniego , innych okoliczności mających wpływ na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka oraz celem udzielenia pomocy małoletniemu.
3. W sytuacji pozyskania informacji o popełnieniu przez rodzica/ opiekuna przestępstwa na szkodę małoletniego lub podejrzeniu popełnienia takiego przestępstwa osoba odpowiedzialna jest zobowiązana do złożenia zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazania zawiadomienia do właściwych organów ścigania,
4. Jeśli przeprowadzone czynności i ustalenia wskazują, że rodzic / opiekun małoletniego zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo, rodzina stosuje przemoc wobec małoletniego (w szczególności poprzez bicie lub inne kary fizyczne), Osoba odpowiedzialna informuje właściwy ośrodek pomocy społecznej, szkołę lub inne instytucje oświatowe o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, bądź - w przypadku przemocy i zaniedbania - konieczności wszczęcia procedury Niebieskiej Karty.

5. Dalsze postępowanie jest prowadzone przez odpowiednie instytucje / służby.

**PROCEDURA INTERWENCJI W SYTUACJI KRZYWDZENIA PRZEZ INNYCH MAŁOLETNICH**

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego uczęszczającego na zajęcia, Osoba odpowiedzialna wskazana w załączniku nr 1, zobowiązuje się do powiadomienia rodziców/ opiekunów małoletnich.
2. Osoba odpowiedzialna przeprowadza rozmowę z małoletnimi oraz innymi osobami mającymi wiedzę w tym zakresie, celem ustalenia przebiegu zdarzenia, potrzebę skorzystania ze specjalistycznego wsparcia.
3. W przypadku, gdy małoletni dopuszczający się krzywdzenia, nie bierze udziału w zajęciach organizowanych przez Organizatora, Osoba odpowiedzialna przeprowadza rozmowę z małoletnim poddawanym krzywdzeniu, innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu, a także rodzicami / opiekunami dziecka krzywdzonego celem ustalenia przebiegu zdarzenia oraz wpływu tej sytuacji na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego oraz wskazuje możliwość lub potrzebę skorzystania ze specjalistycznego wsparcia.
4. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest małoletni w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, osoba odpowiedzialna jest zobowiązana do poinformowania o czynie właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.
5. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest małoletni powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, osoba odpowiedzialna składa zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa do właściwych organów ścigania.

**ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW**

1. Osoba odpowiedzialna dokonuje nie rzadziej niż co dwa lata przeglądu standardów w celu ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy udokumentować w formie pisemnej.
2. Członkowie personelu, małoletni lub ich przedstawiciele ustawowi mogą przekazywać swoje uwagi w zakresie standardów do osoby odpowiedzialnej.
3. Osoba odpowiedzialna może sprawdzać znajomość standardów wśród personelu oraz organizować szkolenia z zakresu standardów.
4. Wszystkie zgłoszenia dotyczące małoletnich powinny być zarejestrowane w Rejestrze zdarzeń, którego wzór stanowi załącznik nr 5.
5. Rejestr zdarzeń jest prowadzony przez osobę odpowiedzialną, która ma obowiązek przechowywać Rejestr zdarzeń w sposób chroniący go przed nieuprawnionym dostępem do niego przez osoby trzecie.
6. Wszelkie dokumenty przekazywane osobie odpowiedzialnej a dotyczące zdarzeń z udziałem małoletnich są objęte poufnością i powinny być przekazywane jedynie podmiotom upoważnionym.

ZA**KRES KOMPETENCJI OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU DO STOSOWANIA STANDARDÓW**

1. Osobą odpowiedzialną za standardy ochrony małoletnich jest osoba odpowiedzialna wymieniona w załączniku nr 1.
2. Osoba odpowiedzialna została powołana po to aby wszystkie osoby współpracujące z małoletnimi wiedziały u kogo oraz gdzie należy szukać informacji o standardach ochrony i procedurach postępowania w zakresie rozpoznawania krzywdzenia i działania na szkodę zdrowia, życia i rozwoju młodego człowieka.
3. Osoba odpowiedzialna koordynuje zapoznanie każdego zatrudnionego z treścią standardów ochrony małoletnich.
4. Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią standardów ochrony małoletnich, stanowiące załącznik nr 2 do standardów ochrony małoletnich, opatrzone zostaje podpisem członka personelu i datą.

**ZASADY I SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA RODZICOM /OPIEKUNOM ORAZ MAŁOLETNIM STANDARDÓW**

1. Standardy ochrony małoletnich są dostępne dla małoletnich, rodziców i opiekunów w wersji elektronicznej na stronie internetowej Organizatora oraz w wersji papierowej w siedzibie Organizatora.
2. Standardy ochrony małoletnich dostępne są w wersji zupełnej oraz w wersji skróconej, przeznaczonej dla małoletnich
3. Standardy ochrony małoletnich w wersji skróconej wywieszone w widocznych miejscach, w których prowadzone są działania edukacyjne i inne umożliwiające realizację zainteresowań przez małoletnich.
4. Wersja skrócona zawiera łatwe do zrozumienia informacje o tym, jak podmiot dba o bezpieczeństwo małoletnich, gdzie można znaleźć poradę czy pomoc wraz z wykazem odpowiednich numerów telefonów zaufania.

***Załącznik nr 1***

***do Standardów Ochrony Małoletnich w***

***„Tonika” nauka gry na instrumentach muzycznych***

***Renata Szaniawska***

|  |
| --- |
| **OSOBA ODPOWIEDZIALNA** |

|  |  |
| --- | --- |
| **IMIĘ I NAZWISKO** | **DANE KONTAKTOWE** |
| Renata Szaniawa | Tel.  e-mail: |

***Załącznik nr 2***

***do Standardów Ochrony Małoletnich w***

***„Tonika” nauka gry na instrumentach muzycznych***

***Renata Szaniawska***

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany/a………...…………. oświadczam, że zapoznałem / zapoznałam się ze Standardami ochrony małoletnich funkcjonującymi w ***Tonika nauka gry na instrumentach muzycznych Renata Szaniawska*** i zobowiązuję się do przestrzegania zasad w nich określonych.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. ........................................................................

……………………………………..

(czytelny podpis, data, miejscowość)

***załącznik nr 3***

***do Standardów Ochrony Małoletnich w***

***„Tonika” nauka gry na instrumentach muzycznych***

***Renata Szaniawska***

Zawiadamiający:

……………………….

…………………

(Miejscowość, data)

Prokuratura Rejonowa w

…………………...

**ZAWIADOMIENIE O MOŻLIWOŚCI POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA**

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa …………………… (należy wskazać rodzaj oraz art. ) na szkodę małoletniego ……………………… (imię i nazwisko, data urodzenia lub inne dane identyfikacyjne) przez ……… (imię i nazwisko domniemanego sprawcy) i na podstawie art. 303 k.p.k. wnoszę o wszczęcie i przeprowadzenie w niniejszej sprawie postępowania karnego.

**UZASADNIENIE**

*Należy podać istotne okoliczności tj. kiedy zawiadamiający dowiedział się o możliwości popełnienia przestępstwa i od kogo, dokonanych czynności sprawdzających, informacji jakie uzyskał w związku z przeprowadzonymi czynnosciami lub uzyskanymi od osoby informującej o zdarzeniu oraz dowody jeżeli w posiadaniu takich zawiadamiający się znajduje.*

…………………………………………………

(*miejscowość, data, podpis rodzica /opiekuna małoletniego)*

***załącznik nr 4***

***do Standardów Ochrony Małoletnich w***

***„Tonika” nauka gry na instrumentach muzycznych***

***Renata Szaniawska***

………....................……… r.

( Miejscowość, data)

**Sąd Rejonowy w …………**

**Wydział Rodzinny i Nieletnich**

**Wnioskodawca**: ………………………………………………..

( *imię i nazwisko, osoby zgłaszającej, adres do korespondencji* )

**Uczestnicy postępowania**: 1. ……………..................

*(imiona i nazwiska rodziców, adres zamieszkania)*

2 . …………….................

*(imię i nazwisko dziecka, adres zamieszkania)*

**Wniosek o wgląd w sytuację dziecka / rodziny**

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację rodzinną małoletniego .................... (imię i nazwisko   
dziecka, adres zamieszkania) i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

**UZASADNIENIE**

*Należy wskazać jakie informację wnioskodawca uzyskał, od kogo lub w jakich okolicznościach dowiedział się o sytuacji rodzinnej małoletniego która wymagała podjęcia działań, podjętej weryfikacji i uzyskanych na podstawie weryfikacji dowodów.*

……………………..

(podpis)

***Załącznik nr 5***

***do Standardów Ochrony Małoletnich w***

***„Tonika” nauka gry na instrumentach muzycznych***

***Renata Szaniawska***

|  |
| --- |
| **REJESTR ZDARZEŃ** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Data zdarzenia | Imię i nazwisko małoletniego | Przyczyna interwencji  ( forma krzywdzenia i opis sytuacji) | Data i opis zgłoszonych działań |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |